**Задачи отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Пензастата**

1. Основными задачами Отдела являются:

1.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в области сельского хозяйства и охраны окружающей природной среды по Пензенской области для последующего предоставления в установленном порядке в рамках федерального плана статистических работ Федеральной службе государственной статистики, органам государственной власти Пензенской области, Главному федеральному инспектору по Пензенской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, для размещения на официальном сайте Пензастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде и балансов продовольственных ресурсов;

1.3. Осуществление методологического обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей;

1.4. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и Пензастата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

**Функции отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Пензастата**

2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в области сельского хозяйства и охраны окружающей природной среды по Пензенской области для последующего предоставления в установленном порядке в рамках федерального плана статистических работ Федеральной службе государственной статистики, органам государственной власти Пензенской области, Главному федеральному инспектору по Пензенской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам:

2.1.1. Выполнение федерального плана статистических работ и производственного плана Пензастата по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среде;

2.1.2. Подготовка официальной статистической информации по сельскому хозяйству, охране окружающей природной среды, продовольственным балансам, итогам сельскохозяйственных переписей для размещения на официальном сайте Пензастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.3. Подготовка статистических материалов по сельскому хозяйству и охране окружающей природной среды для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Пензенской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

2.1.4. Участие в разработке годовых производственных планов статистических работ Пензастата и подготовке предложений по их актуализации;

2.1.5. Создание и дальнейшее функционирование базы статистических данных по сельскому хозяйству и окружающей природной среде Пензенской области;

2.1.6. Предоставление Территориальному органу федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, расположенному в центре Приволжского федерального округа, информационно-статистических материалов по сельскому хозяйству и окружающей природной среды, необходимых для выполнения работ по обеспечению полномочного представителя Президента Российской Федерации в этом федеральном округе статистической информацией.

2.2. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среды и балансов продовольственных ресурсов:

2.2.1. Соблюдение официальной статистической методологии при проведении федеральных статистических наблюдений и формировании официальной статистической информации в сфере статистики сельского хозяйства и охраны окружающей природной среды, организации подготовки и проведения выборочных обследований по статистике сельского хозяйства;

2.2.2. Обеспечение использования автоматизированной системы генеральных совокупностей объектов Федеральной налоговой службы (АС ГС ОФНС) при разработке официальной статистической информации по сельскому хозяйству и окружающей природной среды (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

2.2.3. Подготовка предложений и замечаний по совершенствованию системы статистических показателей по сельскому хозяйству и окружающей природной среды и методологии их формирования, системы взаимоувязанных общероссийских классификаторов, гармонизированных с требованиями международных стандартов и классификаций, реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности:

- применение в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

- ведение отраслевых классификаторов в установленной сфере деятельности, а также координация работ по их применению в статистической практике;

- участие в установленном порядке в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования международного опыта по направлениям статистики, относящимся к компетенции отдела;

2.2.4. Осуществление мероприятий по участию в научно-практических конференциях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.3. В части осуществления методологического обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей:

2.3.1. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам проведения сельскохозяйственных переписей;

2.3.2. Участие в разработке методологических положений по подготовке и проведению сельскохозяйственных переписей, программы переписей и форм переписных листов, инструктивного и статистического инструментария;

2.3.3. Участие в разработке методологии составления списков объектов сельскохозяйственных переписей, проведения выборочных обследований отдельных категорий объектов в рамках переписей;

2.3.4. Участие в разработке программы итогов и программы публикации итогов сельскохозяйственных переписей;

2.3.5. Участие в разработке программы и порядка обучения лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственных переписей;

2.3.6. Подведение предварительных и окончательных итогов сельскохозяйственных переписей, их анализ и подготовка к официальному опубликованию;

2.3.7. Обеспечение методологической сопоставимости, преемственности и объективности сведений, получаемых в результате сельскохозяйственных переписей;

2.3.8. Тематическое сопровождение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения сельскохозяйственных переписей.

2.4.  В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и Пензастата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:

2.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Пензастата, Правил внутреннего трудового распорядка Пензастата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих в отделе;

2.4.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

2.4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

2.4.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

2.4.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Пензастатом своих функций, в пределах компетенции отдела;

2.4.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции отдела;

2.4.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссии по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств,

2.4.10. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих отдела;

2.4.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела и подготовка проектов ответов на них;

2.4.12. Соблюдение установленного в Пензастате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.4.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

2.4.14. Соблюдение установленного в Пензастате режима секретности;

2.4.15. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

2.4.16. Участие в разработке мобилизационных документов Пензастата и поддержание их в актуальном состоянии;

2.4.17. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Пензастата, включая разработку производственного плана работ Пензастата на особое время, подготовку предложений по актуализации, форм статистической отчётности на особый период;

2.4.18. Участие отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Пензастата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

2.4.19. Организация и ведение гражданской обороны отдела в соответствии с Планом гражданской обороны Пензастата;

2.4.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за отделом;

2.4.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности и противопожарной безопасности;

2.4.22. Обеспечение ведения делопроизводства в отделе в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=4A8A4D3FCD1201EB38B14EA459AC03DEA322DDE776DC496908B71EA32AC5833EB9719705980DF37C0D0EK) делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росстата от 22 мая 2019г. №71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата.

2.4.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Пензастата архивными документами, образующимися в процессе деятельности отдела.